



WESTBRIDGE

Westbridge Real Estate Solutions GmbH – Frankfurt am Main

Werkstudent im Bereich ESG | Facility | Real Estate Consulting (w/m/d)

ESG-Strategien, CO₂-Reduktion, Energiemanagement und die Umstellung auf grüne Energie – die Klimaziele der EU stehen fest und wir setzen sie für unsere Kunden um.

Westbridge zählt zu den führenden ESG und Betriebskostenspezialisten in Deutschland. Als unabhängiges Beratungsunternehmen stehen die Optimierung von Immobilienportfolios hinsichtlich Kosten, Risiken und Prozessen sowie die operative Umsetzung der ESG-Strategien unserer Kunden im Fokus. Wir beraten dabei nationale als auch internationale Unternehmen unterschiedlichster Größen und Spezialisierungen.

Wir suchen für unser Team in der Real Estate Solutions GmbH am Standort Frankfurt am Main zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Werkstudenten ESG | Facility | Real Estate Consulting (w/m/d)**.

Deine Aufgaben:

- Erstellung von Präsentationen und Berichten
- Recherche in neuen Märkten und Erstellung von Onepager und marketingwirksamen PowerPoint Slides
- Unterstützung des Teams bei alltäglichen Aufgaben (z.B. Unterstützung bei Terminabstimmungen mit Kunden)
- Kommunikation mit Kunden und Lieferanten
- Begleitung von Datenerfassung, Datenanalyse von technischen Dokumenten, FM-Verträgen und Betriebskostendaten
- Unterstützung bei der Ausschreibung von Facility Management und Entsorgungsmanagement Leistungen
- Begleitung von ESG und Zertifizierungsprojekten mit Übernahme erster Verantwortung für Teilaufgaben
- Bearbeitung von Berichten und Auditergebnissen
- Zuarbeiten projektspezifischer Aufgaben

Dein Profil:

- Du absolvierst Dein Studium im Bereich Immobilienmanagement, Facility Management, Ingenieurwesen, Wirtschaftswissenschaften (ggfs. mit Immobilienbezug/ -schwerpunkt) oder in einem vergleichbaren Studium und hast schon erfolgreich 2-3 Semester absolviert.
- Du hast eine zielstrebige und strukturierte Arbeitsweise sowie die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte anschaulich darzustellen



WESTBRIDGE

- Du verfügst über ein hohes Kommunikations- und Organisationsgeschick, hast eine schnelle Auffassungsgabe und hohe Einsatzbereitschaft
- Du hast Freude am Umgang mit Menschen und begeisterst sie durch dein offenes und freundliches Wesen
- Du hast sehr gute Kenntnisse der gängigen MS-Office Programme, insbesondere Excel und PowerPoint
- Du verfügst über exzellente Deutschkenntnisse
- Du suchst eine regelmäßige Tätigkeit: 2-3 Tage die Woche auf 20 Stunden Basis

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem wachstumsstarken und familiären Unternehmen
- Leistungsgerechte, faire Vergütung und flexible Arbeitszeiten
- Ein hohes Maß an Eigenverantwortlichkeit sowie persönliche Gestaltungsspielräume in einer vertrauensvollen Unternehmenskultur
- Junges und dynamisches Team mit flachen Hierarchien
- Moderne und attraktive Arbeitsumgebung
- Als Team Mitglied genießt Du unser volles Vertrauen und setzt Deine Ideen eigenverantwortlich um
- 24/7 Kaffee, Wasser und Cola for free

Möchtest Du ein Teil eines jungen und agilen Teams werden? Dann sende uns bitte Deine aussagekräftige Bewerbungsunterlagen an mirjam.kuhlmann@westbridge-advisory.com oder über unser [Bewerbungsportal](#) mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittsdatums.

Unser Team freut sich Dich kennen zu lernen.